

Объявление о приеме заявок на участие в отборе по мероприятию I4.03 «Предоставление грантов социальным предприятиям» Подпрограммы III государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – с 09:00 01.10.2021 до 18:00 30.10.2021 по московскому времени.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса – 134 282 000,00 (сто тридцать четыре миллиона двести восемьдесят две тысячи) рублей.

2. Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Мининвест Московской области):

1) местонахождение - Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.7;

2) почтовый адрес: 143407 Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.

3) адрес электронной почты: Priemnayamii@mosreg.ru.

АНО «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО АИР):

1) местонахождение - Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, корпус 1, секция «Г»;

2) почтовый адрес: 143407 Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.

3) адрес электронной почты: airmo@mosreg.ru.

3. Результатами предоставления Гранта является подтверждение получателем Гранта статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Получатель Гранта подтверждает статус социального предприятия ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта.

4. Прием заявок осуществляется на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) по эл. адресу <https://uslugi.mosreg.ru>.

Контактная информация для участников отбора: тел. 8 (495) 109 07 07 или 0150.

5. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Гранта (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) сведения о том, что участник Конкурса признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

4) участник Конкурса, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение предшествующего года по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Гранта, указанные в пункте 3 Порядка предоставления грантов из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на реализацию мероприятия I4.03 «Предоставление грантов социальным предприятиям» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (далее – Порядок);

12) участник Конкурса, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

13) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП);

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно Приложению 1.

6. Участники отбора, претендующие на получение Гранта, представляют заявку (приложение 1) и документы (приложения 2, 3) в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. Заявка подается лично руководителем участника отбора либо его представителем по доверенности.

7. Основаниями для отказа в приеме и регистрации являются:

1) обращение за предоставлением Гранта, не предусмотренного Порядком;

2) обращение за предоставлением Гранта в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) обращение за предоставлением Гранта без предъявления документа, позволяющего установить личность участника Конкурса;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в приложении 2, 3;

5) документы, установленные в Приложении 2, утратили силу, а именно:

документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);

7) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

8) отказ от предоставления Гранта по инициативе участника Конкурса до регистрации Заявления;

9) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО «АИР» за предоставлением Гранта до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

#### 8. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО «АИР» в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО «АИР» на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет:

обращения за предоставлением Гранта, предусмотренного Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) обращение за предоставлением Гранта, не предусмотренного Порядком;

2) обращение за предоставлением Гранта в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) обращение за предоставлением Гранта без предъявления документа, позволяющего установить личность участника Конкурса;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к Порядку;

5) документы, установленные в таблице 2 к Порядку, утратили силу, а именно: документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);

7) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

8) отказ от предоставления Гранта по инициативе участника Конкурса до регистрации Заявления;

9) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО «АИР» за предоставлением Гранта до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с последнего дня регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 4, 10 Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 11-13 Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Гранта, установленных Порядком.

Представитель(и) АНО «АИР» осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности участниками Конкурса с целью подтверждения информации о месте нахождения и адресе ведения бизнеса участника Конкурса, сведений и документов, содержащихся в составе заявки, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные участником Конкурса.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявки.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

АНО «АИР» запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее – задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок

и проверку сведений в заявках на достоверность.

По результатам рассмотрения заявки АНО «АИР» составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Заключение):

заключение о соответствии участника Конкурса и заявки требований и условий, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса допущенным к участию в Конкурсе;

заключение о несоответствии участника Конкурса и заявки требований и условий, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе.

АНО «АИР» направляет Заключение в Мининвест Московской области в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его составления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с последнего дня регистрации заявок АНО «АИР».

АНО «АИР» проводит оценку заявок участников Конкурса, в отношении которых приняты заключения о признании участников Конкурса, допущенными к участию в Конкурсе, с составлением проекта рейтинга заявок.

АНО «АИР» не позднее 5 (пяти) рабочих дней с последнего дня регистрации заявок направляет в Мининвест Московской области проект рейтинга заявок.

Мининвест Московской области осуществляет проверку заявок участников Конкурса, Заключений АНО «АИР» и проекта рейтинга, представленных АНО «АИР», в срок не более 8 (восемью) рабочих дней с даты передачи последнего Заключения АНО «АИР».

По результатам проверки заявок и Заключений Мининвестом Московской области составляется одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области:

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и признании участника Конкурса победителем Конкурса;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям, установленным подпунктами 1-7 пункта 21 Порядка ;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 21 Порядка.

Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса расходов требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

8) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

Заключения АНО «АИР» и Мининвеста Московской области, а также рейтинг заявок рассматриваются конкурсной комиссией, функции которой возложены на Межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Московской области (далее - Межведомственная комиссия).

Мининвест Московской области назначает дату заседания Межведомственной комиссии и организует его проведение в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и Заключений.

Положение о Межведомственной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области. Решения Межведомственной комиссии носят рекомендательный характер.

Межведомственная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Гранта участникам Конкурса;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса – получателями Гранта.

Мининвест Московской области с учетом решений Межведомственной комиссии в срок не более 6 (шести) рабочих дней с даты заседания Межведомственной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Гранта участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и о предоставлении Грантов победителям Конкурса (далее – получатели Гранта).

Решения Мининвеста Московской области об отказе в предоставлении Гранта участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и о предоставлении Грантов победителям Конкурса - получателям Гранта оформляются приказами Министра.

9. Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого отбора предоставляются по телефонам 8 (495) 109 07 07 или 0150 с 09:00 01.10.2021 до 18:00 30.10.2021 по московскому времени.

10. Соглашение заключается в срок, не превышающий 9 (девяти) рабочих дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Грантов победителям Конкурса (далее соответственно - Решение), в следующем порядке:

в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Гранта уведомление о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» (далее - уведомление) на электронный адрес, указанный в заявке;

в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправления уведомления получатель Гранта рассматривает и подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной ЭП лиц, имеющих право действовать от имени получателя Гранта, и направляет информацию о подписании на электронную почту Мининвеста Московской области, с которой было отправлено уведомление;

в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания Соглашения получателем Гранта Мининвест Московской области подписывает Соглашение со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

11. В случае неподписания получателем Гранта Соглашения в срок, указанный в абзаце третьем пункта 10, получатель Гранта признается уклонившимся от подписания Соглашения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В автономную некоммерческую  
организацию «Агентство  
инвестиционного развития  
Московской области»

Заявление  
на предоставление Услуги (гранта в форме субсидии)



## Мероприятие «Предоставление грантов социальным предприятиям»

## Раздел I. Заявитель

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса (фактический)	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Главный бухгалтер	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

Контактный телефон	
Адрес электронной почты (для направления корреспонденции)	

## Раздел II. Информация о включении в реестр социальных предприятий и размере гранта

Год первого включения в реестр социальных предприятий	
Сфера социального предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Трудоустройство (обеспечение занятости социально-уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Реализация товаров/услуг (произведенных социально-уязвимыми категориями граждан) <input type="checkbox"/> Производство товаров/услуг (предназначенных для социально-уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Деятельность, направленная на общественно-полезные цели
Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> новый, <input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
Дата прохождения обучения	обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
Сумма гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 500 тыс. рублей), руб.	

## Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление автономной некоммерческой организацией «Агентство инвестиционного развития Московской области» проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для

получения гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иной информации о нем, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4. Заявитель обязуется в случае получения гранта:

осуществлять хозяйственную деятельность на территории Московской области в течение 3 (трех) календарных лет с даты получения гранта;

ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».»;

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Перечень документов, представляемых участниками Конкурса\*

№ п/п	Наименование документа
I	Документы, обязательные для представления независимо от вида расходов и категории участника Конкурса
1.1	Информация о проекте участника Конкурса в сфере социального предпринимательства по форме, утвержденной Мининвестом Московской

	области, включающая сведения о софинансировании социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства <sup>1</sup>
1.2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.4	Вид на жительство в Российской Федерации
1.2.5	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
1.2.6	Военный билет
1.2.7	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
1.2.8	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.9	Заграничный паспорт
1.2.10	Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
1.3	Сертификат об обучении участника Конкурса, впервые признанного социальным предприятием, в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение предшествующего года по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
1.4	Документы, подтверждающие наличие средств для софинансирования Гранта, в размере суммы софинансирования
1.4.1	Справка (выписка) по расчетному счету заявителя, подтверждающая наличие на первое число месяца подачи заявки денежных средств
1.4.2	Кредитный договор/договор займа с графиком платежей или заверенная выписка решения кредитной организации либо микрокредитной компании о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю
1.5	Лицензия (для лицензируемых видов деятельности)
1.6	Документы, подтверждающие заявленные финансовые показатели деятельности участника Конкурса (за два предшествующих подаче заявки года и за последний отчетный период (квартал/полугодие/9 мес.), предшествующий дате подачи заявки и по которому наступил срок сдачи отчетности)
1.6.1	Бухгалтерская отчетность: баланс, форма №2 (для юридических лиц)
1.6.2	Налоговые декларации в зависимости от системы налогообложения
1.7	Документы, подтверждающие имеющиеся ресурсы
1.7.1	Правоустанавливающие документы на помещение (здание, офис и др.), необходимое для реализации проекта: документы на собственность; договоры аренды с актами приема-передачи
1.7.2	Правоустанавливающие документы на ключевое имущество (для видов деятельности, не использующих помещения): платежные поручения на приобретение имущества;

<sup>1</sup> - Приложение 3

	ПТС (в случае наличия транспортных средств); договоры аренды с актами приема-передачи
II	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Гранта - для юридических лиц
2.1	Учредительные документы
2.2	Выписка из реестра акционеров
2.3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)

\*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Информация о проекте участника Конкурса в сфере социального предпринимательства

I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
1. Данные о предприятии		
1.1. Наименование организации / индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)		
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП		
1.3. Дата регистрации		
1.4. Дата фактического начала деятельности в сфере социального предпринимательства		
1.5. Год первого включения в реестр социальных предприятий		
1.6. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)		
1.7. Фактический адрес места ведения бизнеса		
1.8. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо		
1.9. Сайт организации, группы в социальных сетях		
1.10. Применяемый режим налогообложения		
1.11. Основной вид деятельности (ОКВЭД):		
1.12. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»		
2. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за 2 года, предшествующих подаче заявки		
Показатель	2019 год	2020 год
2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.2. Чистая прибыль, тыс. руб.		
2.3. Среднесписочная численность (чел.)		
II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ		
1. Сфера социального предпринимательства <i>согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (отметить галочкой)</i>	<input type="checkbox"/> Трудоустройство (обеспечение занятости социально-уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Реализация товаров/услуг (произведенных социально-уязвимыми категориями граждан)	

	<input type="checkbox"/> Производство товаров/услуг (предназначенных для социально-уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Деятельность, направленная на общественно-полезные цели		
2. Статус проекта ( <i>отметить галочкой</i> )	<input type="checkbox"/> новый, <input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта		
3. Краткое описание проекта:			
3.1 Цель социального проекта			
3.2 Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект			
3.3 Целевая аудитория, на которую направлен проект			
3.4 Способы решения социальной проблемы			
3.5 Продукция (товары, работы, услуги); предлагаемая потребителю (целевой аудитории)			
3.6 Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта.			
3.7 География сбыта			
4. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.			
5. Сумма гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 500 тыс. рублей), руб.			
6. Сумма софинансирования (не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), руб.			
7. Источники средств для софинансирования			
7.1. Собственные средства, руб.			
7.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка)			
7.3. Иные источники (указать), руб.			
8. План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства * (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):			
Направления расходования средств:		Источники финансирования, руб.	

	Сумма расходов, руб.	Грант	Софинансирование (не менее 50% расходов)	Расшифровка расходов
1) аренда нежилого помещения для реализации проекта;				
2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;				
3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;				
4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);				
5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);				
6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;				
7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;				
8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);				
9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;				
10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;				
11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);				
12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением				



прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);				
13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;				
14) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;				
15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;				
16) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.				
Итого				
<b>9. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении Заявителя</b>				
<b>9.1. Имущество</b>	<b>Расшифровка по имеющемуся имуществу **</b>		<b>Стоимость***, руб.</b>	
Помещения				
Мебель				
Техника и оборудование				
Прочие ресурсы				
<b>9.2. Команда проекта (ключевые руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по выбранному направлению)</b>				

\* Грант предоставляется только на вышеперечисленные направления расходов.

Грант не предоставляется на финансирование расходов, связанных с:

уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

\*\* Расшифровка включает:

описание, перечень;

на праве собственности, аренды, другое;

количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.).

\*\*\* в случае аренды указывается арендная плата в месяц.

### III. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

1. Фактические показатели проекта (для грантов направленных на расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта):				
№ п/п	Наименование показателя	Фактические		
		2019	2020	2021 (с начала года до даты составления заявки)
1	Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта			
1.1.	Количество получателей продукции/услуг в год (в зависимости от единицы измерения основных услуг, например: услуга проживание в интернате продолжительностью 1 мес.; инвентакси - 1 поездка)			
	<i>в т.ч. количество получателей продукции/услуг из социально-уязвимых категорий граждан (при наличии)</i>			
1.2	<i>Количество человек из социально-уязвимых категорий граждан у которых производится закупка продукции/услуг, чел. (при наличии)</i>			
1.3.	Количество трудоустроенных человек			
	<i>в т.ч. количество трудоустроенных человек из социально-уязвимых категорий граждан (при наличии)</i>			
1.4.	Средняя заработная плата на 1 работника, руб./мес.			
	<i>в т.ч. из социально-уязвимых категорий граждан</i>			
2.	Финансовые показатели проекта			
2.1.	Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. руб.			
	<i>в т.ч. выручка от реализации продукции/услуг производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. руб. (при наличии)</i>			
	<i>выручка от реализации товаров/услуг производимых социально-уязвимыми гражданами, тыс. руб. (при наличии)</i>			
2.2	<i>выручка от деятельности, направленной на общественно-полезные цели, тыс. руб. (при наличии)</i>			
	Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. руб.			
2.3	<i>в т. ч. стоимость закупленных товаров/услуг у социально уязвимых категорий граждан, тыс. руб. (при наличии)</i>			
	Чистая прибыль, тыс. руб.			
2. Планируемые показатели проекта				
№ п/п	Наименование показателя	Планируемые		
		2021 (с даты подачи заявки и до	2022	

		конца года)	
1	Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта		
1.1.	Количество получателей продукции/услуг в год		
	<i>в т.ч. количество получателей продукции/услуг из социально-уязвимых категорий граждан (при наличии)</i>		
1.2	<i>Количество человек из социально-уязвимых категорий граждан у которых производится закупка продукции/услуг, чел. (при наличии)</i>		
1.3.	Количество трудоустроенных человек		
	<i>в т.ч. количество трудоустроенных человек из социально-уязвимых категорий граждан (при наличии)</i>		
1.4.	Средняя заработная плата на 1 работника, руб./мес.		
	<i>в т.ч. из социально-уязвимых категорий граждан</i>		
2.	Финансовые показатели проекта		
2.1.	Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. руб.		
	<i>в т.ч. выручка от реализации продукции/услуг производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. руб. (при наличии)</i>		
	<i>выручка от реализации товаров/услуг производимых социально-уязвимыми гражданами, тыс. руб. (при наличии)</i>		
	<i>выручка от деятельности, направленной на общественно-полезные цели, тыс. руб. (при наличии)</i>		
2.2	Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. руб., в т.ч.		
	стоимость закупленных товаров/услуг у социально уязвимых категорий граждан, тыс. руб. (при наличии)		
	расходы на сырье и материалы при производстве продукции/услуг		
	расходы на оплату труда		
	отчисления с ФОТ		
	аренду помещения		
	коммунальные платежи		
	маркетинговые расходы		
	прочие расходы (расшифровать): проценты по кредиту, связь, интернет, бензин, охрана		
	налоги		
2.3	Чистая прибыль, тыс. руб.		

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, печать

(\_\_\_\_\_)

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год»;

Информацию подписывает лично Заявитель либо руководитель Заявителя.